

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**коррупционных рисков**  
**в отделе по образованию Бешенковичского районного исполнительного комитета**  
**и учреждениях образования Бешенковичского района**

Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные лица
Прием на работу	<p>На уровне отдела по образованию, учреждений образования: прием на работу (на должности заместителя руководителя, педагогических работников и др.); прием на работу близких родственников и свойственников.</p>	<p>Соответствие образования квалификационным требованиям. Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов.</p> <p>Оформление обязательств государственных должностных лиц (для руководящих работников и работников, осуществляющих организационно-управленческие функции).</p> <p>Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников.</p> <p>Предоставление руководителями деклараций о доходах и имуществе.</p> <p>Проверка деклараций о доходах и имуществе в соответствии с требованиями законодательства.</p>	<p>Начальник отдела по образованию, заместитель начальника, главный специалист, руководители учреждений образования</p>

<p>Работа по совместительству</p>	<p>На уровне отдела по образованию, учреждений образования: прием на работу по совместительству, в том числе членов администрации учреждений образования, работников ГУ «Бешенковичский районный учебно-методический кабинет».</p>	<p>Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителей. Оформление обязательств государственных должностных лиц (до приема на работу). Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству. Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству.</p>	<p>Начальник отдела по образованию, заместитель начальника, главный специалист, заведующий ГУ «Бешенковичский районный учебно-методический кабинет», руководители и заместители руководителей учреждений образования</p>
<p>Хозяйственные операции (начисление заработной платы, проведение ремонтов, использование автотранспорта)</p>	<p>На уровне отдела по образованию, учреждений образования: начисление заработной платы на картсчета сотрудников; взаимные расчеты с подрядчиками во время и после проведения текущего и капитального ремонта; использование служебного автотранспорта</p>	<p>Проведение как внутреннего, так и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Предупреждение должностных лиц об ответственности за нарушение коррупционного законодательства.</p>	<p>Начальник и заместитель начальника отдела по образованию, руководители учреждений образования.</p>

<p>Укрепление материально-технической базы учреждений образования</p>	<p>На уровне отдела по образованию: использование государственного имущества.</p>	<p>Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждений образования.</p> <p>Проведение в учреждениях образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>Начальник, заместитель начальника отдела по образованию, руководители учреждений образования.</p>
<p>Распределение средств материального стимулирования</p>	<p>На уровне отдела по образованию, учреждений образования: распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи</p>	<p>Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании.</p> <p>Доведение до сведения членов педагогического коллектива содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно).</p> <p>Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования.</p> <p>Разработка и внедрение механизма внутреннего аудита.</p> <p>Соответствие установленных приказами сумм стимулирующего характера положениям о</p>	<p>Начальник отдела по образованию, руководители учреждений образования</p>

		материальном стимулировании.	
Проведение процедуры государственных закупок	<p>На уровне отдела по образованию, учреждений образования:</p> <p>закупка продуктов питания и оборудования и др.</p> <p>На уровне первичных профсоюзных организаций: закупка новогодних и иных подарков для работников.</p>	<p>Организация работы конкурсных комиссий в соответствии с требованиями законодательства. Осуществление постоянного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в соответствии с утвержденной сметой.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных преступлений. Анализ информации об организациях, участвующих в электронных торгах. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.</p>	<p>Начальник, заместитель начальника, главные специалисты, главный бухгалтер, юрисконсульт, начальник группы МТО</p> <p>отдела по образованию, заведующий ГУ «Бешенковичский районный учебно-методический кабинет», руководители и заместители руководителей учреждений образования</p>
Образовательная деятельность	<p>На уровне учреждений общего среднего образования: проведение текущей и итоговой аттестации; организация и проведение выпускных экзаменов; экстернат; выдача документов об образовании; оказание</p>	<p>Контроль за качеством преподавания, объективностью выставления отметок, организацией итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>Организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Проведение разъяснительной</p>	<p>Начальник, заместитель начальника отдела по образованию, руководители и заместители руководителей учреждений образования,</p>

	<p>дополнительных платных образовательных услуг.</p>	<p>работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений.</p> <p>Организация контроля за выдачей документов об образовании и обучении, подсчетом среднего балла.</p> <p>Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями.</p> <p>Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования.</p>	<p>члены экзаменационных комиссий</p>
	<p>На уровне учреждений дошкольного образования: предоставление места в учреждении дошкольного образования; оказание дополнительных платных образовательных услуг.</p>	<p>Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями.</p> <p>Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования.</p>	<p>Начальник, заместитель начальника отдела по образованию, главный специалист отдела, руководители и заместители руководителей учреждений дошкольного образования</p>

<p>Повышение квалификационного уровня работников</p>	<p>На уровне отдела по образованию, учреждений образования, ГУ «Бешенковичский районный учебно-методический кабинет»: организация и проведение присвоения квалификационной категории педагогическим работникам учреждений образования района. Ходатайство об аттестации на присвоение квалификационных категорий педагогическим работникам; работа аттестационных комиссий по присвоению квалификационных категорий работникам.</p>	<p>Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении материалов и проведении процедуры присвоения квалификационных категорий педагогическим работникам. Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации. Предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии.</p>	<p>Начальник, заместитель начальника, главные специалисты, заведующий ГУ «Бешенковичский районный учебно-методический кабинет», руководители и заместители руководителей учреждений образования</p>
<p>Направление на переподготовку педагогических работников</p>	<p>На уровне ГУ «Бешенковичский районный учебно-методический кабинет», учреждений образования: принятие решений о направлении педагогических работников на переподготовку.</p>	<p>Мотивация причин направления педагогических работников при принятии решения о направлении на переподготовку.</p>	<p>Заведующий ГУ «Бешенковичский районный учебно-методический кабинет», руководители и заместители руководителей</p>

			учреждений образования
Награждение педагогических работников и учащихся	На уровне отдела по образованию, учреждений образования: представление работников к награждению наградами отдела по образованию, Бешенковичского райисполкома и Бешенковичского районного Совета депутатов, главного управления по образованию Витебского облисполкома, Витебского областного совета депутатов, Министерства образования, государственными наградами.	Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов. Организация работы комиссий по рассмотрению наградных материалов. Объективность оценки результатов работы.	Начальник, заместитель начальника, главные специалисты отдела по образованию, заведующий ГУ «Бешенковичский районный учебно-методический кабинет», руководители и заместители руководителей учреждений образования
Юбилейные даты учреждений образования и педагогических коллективов	На уровне отдела по образованию, учреждений образования: празднование юбилеев учреждений образования, юбилейных дат в жизни руководителей и педагогических работников.	Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Начальник, заместитель начальника отдела по образованию, главные специалисты отдела, руководители и заместители руководителей учреждений образования, педагогические

			работники
Служебные командировки в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы	На уровне отдела по образованию, учреждений образования: оформление служебных командировок в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы.	Соблюдение порядка согласования командировок. Своевременное предоставление отчетов по результатам командировок.	Начальник и заместитель начальника отдела по образованию
Организация оздоровления	На уровне отдела по образованию, учреждений образования: выделение путевок в детские оздоровительные лагеря.	Проведение разъяснительной работы.	Начальник и заместитель начальника отдела по образованию, главный специалист отдела, комиссия по приемке оздоровительных лагерей
Организация приема воспитанников и учащихся в учреждения дошкольного и общего среднего образования	На уровне отдела по образованию, учреждений образования: выдача направлений в учреждения дошкольного образования.	Размещение информации на стендах и сайтах учреждений образования. Регулярное обновление и размещение информации на сайтах отделов образования о комплектовании учреждений дошкольного и общего среднего образования. Контроль за наличием направлений отдела по образованию у воспитанников, зачисленных в учреждения дошкольного образования в соответствии с	Начальник, заместитель начальника отдела по образованию, главный специалист отдела по образованию, руководители и заместители руководителей учреждений образования



		выданными направлениями.	
Проведение выпускных вечеров в учреждениях общего среднего и выпускных праздников в учреждениях дошкольного образования	На уровне учреждений образования: проведение воспитательных мероприятий в учреждениях общего среднего и дошкольного образования.	Контроль за проведением выпускных вечеров в учреждениях образования или учреждениях культуры. Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Руководители учреждений образования
Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи	На уровне отдела по образованию, учреждений образования	Оформление договора об оказании спонсорской помощи. Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств	Начальник и заместитель начальника отдела по образованию, руководители учреждений образования
Поступление добровольных родительских взносов	На уровне учреждений образования: деятельность попечительского совета; деятельность родительского комитета.	Отчеты о работе родительских и попечительских советов. Контроль за работой попечительских и родительских советов. Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждений образования, в качестве добровольных родительских взносов. Проведение анкетирования среди родительской общественности. Размещение на сайтах учреждений образования	Председатели попечительских и родительских советов, руководители учреждений образования

		финансовых отчетов попечительских советов об использовании финансовых средств. Проведение личного приема граждан.	
--	--	---	--