УСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕШЕНКОВИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Государственное учреждение дополнительного образования «Бешенковичский районный Центр детей и молодежи», далее (Учреждение) создано решением Бешенковичского районного исполнительного комитетаот 11 мая2005 года № 338 в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией устава государственного учреждения дополнительного образования «Бешенковичский районный Центр детей и молодежи», зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 390380463, на основании решения Бешенковичского районного исполнительного комитета от 28сентября 2011 г. № 1139.

Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

1.3. Полное наименование Учреждения:

на русском языке: Государственное учреждение дополнительного образования «Бешенковичский районный Центр детей и молодежи»;

на белорусском языке: Дзяржаўная ўстанова дадатковай адукацыі “Бешанковіцкі раённы Цэнтр дзяцей і моладзі“.

Сокращенное наименование учреждения:

на русском языке: Бешенковичский РЦДиМ;

на белорусском языке: Бешанковіцкі РЦДіМ

1.4 Место нахождения учреждения: 211361 г.п. Бешенковичи, ул. Чуклая, 13-а/1.

1.5. Учреждение является юридическим лицом государственной формы собственности в организационно-правовой форме учреждения, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп, соответствующие бланки со своим наименованием и иными реквизитами, в оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам.

1.6. Учредителем Учреждения является Бешенковичский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

1.7. Органом отраслевого управления является отдел по образованию Бешенковичского районного исполнительного комитета (далее –орган управления).

1.8. Тип учреждения образования – учреждение дополнительного образования детей и молодежи.

Вид учреждения – Центр.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, иными актами законодательства Республики Беларусь, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.10.Учреждение обеспечивает получение детьми и обучающейся молодежью дополнительного образования посредством реализации программы дополнительного образования, программы воспитания и защиты прав и интересов детей, находящихся в социально опасном положении.

1.11. Права и обязанности учреждения.

1.11.1. Учреждениев соответствии с законодательством Республики Беларусьимеет право:

- осуществлять образовательную деятельность;
- формировать структуру и штатное расписание;
- осуществлять приносящую доходы деятельность;
- участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению дополнительного образования;
- создавать на своей базе временные коллективы для выполнения научных, научно-технических, экспериментальных и инновационных проектов, исследовательских и иных проектов по научно-методическому обеспечению образования;
- привлекать профильных ученых из научно-исследовательских организаций и учреждений образования (высших учебных заведений) Республики Беларусь в состав данных временных коллективов в качестве руководителей и основных исполнителей;
- входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;
- осуществлять международное сотрудничество в сфере дополнительного образования, в том числе внешнеторговую деятельность;
- в вопросах воспитания на основании письменных заявлений обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) во внеучебное время взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их

влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа (порядок, условия, содержание и формы такого взаимодействия определяются Правительством Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь);

- иметь иные права в соответствии с актами законодательства.

Учреждение в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85 имеет право осуществлять следующие виды экономической деятельности:

- издательская деятельность:

58199 – прочие виды издательской деятельности, не включенные в другие группировки;

- образовательная деятельность:

85590 – прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

- вспомогательные образовательные услуги:

85600 – предоставление не связанных с преподаванием услуг, являющихся вспомогательными для образовательных процессов и систем (консультирование по вопросам образования).

1.11.2. Учреждение обязано обеспечивать:

- качество дополнительного образования;

- разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

- подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации при согласовании с отделом по образованию Бешенковичского райисполкома;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

- создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

- моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников учреждения образования;

- меры социальной защиты обучающихся;

-ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в Учреждениесо свидетельством

о государственной регистрации, с настоящим Уставом, а по их требованию - и с учебно-программной документацией;

- содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества дополнительного образования;

- охрану здоровья обучающихся;

- осуществление иных обязанностей в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

1.13.Учреждениеможет быть ограничено в правах лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами.

1.14.Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение выполняет образовательную, интеллектуальную, социальную и культурную функции, направленные на удовлетворение интересов личности, общества и государства.

2.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими принципами:

- приоритет общечеловеческих ценностей, прав человека, гуманистический характер дополнительного образования;

- экологическая направленность дополнительного образования;

- светский характер дополнительного образования;

- учет индивидуальных потребностей, способностей и запросов обучающихся.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание психолого-педагогических, материально-технических и других условий для творческого опережающего развития детей и молодёжи, обеспечения индивидуальной траектории этого развития, интеллектуального, нравственного, физического совершенствования, организации свободного времени, профессиональной ориентации, адаптации к жизни в обществе.

2.4.Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение качества дополнительного образования детей и молодежи;
- создание условий для гармоничного развития и социализации личности, реализации ее творческого потенциала;
- содействие профессиональному самоопределению детей и молодежи;
- расширение педагогического влияния в сфере свободного времени детей и молодежи, организация содержательного досуга, содействие предупреждению негативных явлений в детской и молодежной среде;
- воспитание нравственной, духовной, гуманной, адаптивной личности.

2.5.Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования, в том числе организация и проведение учебно-воспитательной и методической работы.

2.6.Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательно-воспитательных программ по развитию творческих способностей детей, подростков и молодежи, утвержденных в соответствующем порядке;
- содействие повышению профессионального уровня педагогических работников учреждения дополнительного образования и воспитания;
- реализация программ патриотического воспитания детей и молодежи;
- художественно-эстетическое воспитание, формирование культуры, сознания, духовной состоятельности детей и молодежи, развитие их творческих способностей, овладение ценностями национальной и мировой культуры, народными ремеслами, сотрудничество по данным направлениям с органами культуры, творческими союзами и общественными объединениями;
- экологическое воспитание, формирование экологической культуры детей и молодежи;
- развитие детско-юношеского туризма и экскурсий, краеведческой работы, повышение их роли в формировании культуры, духовной состоятельности детей и молодежи;
- развитие научно-технического творчества учащихся, создание эффективных воспитательных технологий и методик в сфере технического творчества, изобретательства;
- морально-правовое воспитание, профилактика преступности, вредных привычек среди несовершеннолетних, их социально-

психологическая поддержка, работа по формированию у детей и молодежи навыков здорового образа жизни;

- работа по формированию психологической культуры личности, психологическое просвещение родителей, детей и молодежи, педагогических работников, обеспечение психологизации образовательно-воспитательной работы педагогических работников, детей и молодежи, подготовка их к жизни в новых социально-экономических условиях, создание соответствующей системы общественной помощи детям и молодежи в период их жизнеутверждения и включения их в социальную жизнь;

-организация оздоровления и отдыха детей и молодежи в оздоровительных лагерях, разработка и укоренение вариативных моделей (программ) воспитательной деятельности в оздоровительных лагерях различных типов, методическое обеспечение деятельности педагогических работников в оздоровительных лагерях;

- сотрудничество с детскими и молодежными общественными объединениями, другими организациями;

- участие в разработке образовательно-воспитательных программ, научных педагогических исследований в сфере воспитания и образования, их внедрение в практику.

2.7.Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

Структура Учреждения формируется им самостоятельно.

3.1. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения:

3. 1.1. эстетический отдел;

3.1.2. экологический отдел.

Для обеспечения разносторонних интересов и запросов детей и молодёжи в дополнительном образовании в Учреждении могут открываться новые отделы (сектора) при количестве объединений по интересам от 8 и более одного направления.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре обособленные подразделения (филиалы) и структурные подразделения.

3.3. Учреждение может иметь в своей структуре следующие структурные подразделения: отделы, отделения, секторы, лаборатории, учебно-опытные участки и иные структурные подразделения.

3.4. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе положений о них, утверждаемых руководителем Учреждения, в соответствии с требованиями актов законодательства.

3.5. В целях социальной адаптации обучающихся и оптимизации образовательного процесса вУчреждение могут создаваться социально-педагогическая и психологическая службы, которые действуют в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь.

3.6. По инициативе обучающихся вУчреждении могут быть организованы детские и молодежные общественные организации, которые действуют в соответствии со своими Уставами. Учреждениеоказывает педагогическую помощь таким объединениям.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

4.1. Образовательная деятельность Учреждения строится на основе принципов государственной политики в области образования, современных образовательных и информационных технологий и на педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств обучения и воспитания, учитывающих культурные традиции и ценности белорусского народа, других национальных общностей страны, достижения мировой культуры, а также в соответствии с целями и задачами учреждения с учетом интересов и способностей учащихся, их опыта. Обучение, воспитание и развитие обучающихся обеспечиваются педагогическим коллективом во взаимодействии с законными представителями учащихся, иными организациями.

4.2. Воспитательный процесс организуется на основе государственной политики по поддержке детей и молодежи; педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств воспитания; культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры; современных воспитательных и информационных технологий; приоритета семейных форм дальнейшего жизнеустройства детей, находящихся в социально опасном положении, и детей, нуждающихся в особых условиях воспитания; создания приближенных к семейным условий содержания воспитанников.

Учреждениесоздает условия для организации воспитательного процесса, работы объединений по интересам, общественных организаций (объединений) обучающихся и работников.

4.3. Основными языками обучения и воспитания в Учреждении являются белорусский и русский.

4.4. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи может быть организован:

- в учреждениях образования;

- в иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность;

- на дому;

- в санаторно-курортных и оздоровительных организациях.

4.5. ВУчреждениучастниками образовательного процесса являются обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, учащаяся молодежь, педагогические работники.

4.6.Образовательный процесс при реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи организуется по учебным годам.

Структура учебного года определяется Учреждением, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, с учетом требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

4.7. Изучение образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин осуществляется на базовом, повышенном уровнях.

4.8. Обучающиеся в Учреждении, изучают образовательные области, темы, учебные предметы, учебные дисциплины на базовом уровне, а также с учетом мнения их законных представителей, исходя из склонностей, желаний и состояния здоровья могут изучать образовательные области, темы, учебные предметы, учебные дисциплины на повышенном уровне в пределах количества учебных часов, установленного учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования.

4.9. В Учреждении реализуются образовательные программы дополнительного образования детей и молодежи по профилям, определяемым статьей 225 Кодекса Республики Беларусь об образовании, положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи:

4.9.1. техническому;

4.9.2. спортивно- техническому;

3.9.3. туристско-краеведческому;

4.9.4. эколого-биологическому;

4.9.5. физкультурно- спортивному;

4.9.6. художественному;

4.9.7.художественно-речевому;

4.9.8.социально-коммуникативному;

4.9.9 социально-экономическому;

4.9.10. социально-педагогическому;

4.9.11. культурно-досуговому;

4.9.12. военно-патриотическому;

4.9.13. естественно-математическому;

4.9.14. общественно-гуманитарному;

4.9.15.интеллектуально-познавательному

4.9.16.по иным профилям, определяемым Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи или его виде.

4.10. Профили образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи включают в себя направления деятельности, которые определяются учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

4.11. Образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи реализуется в очной, заочной и дистанционной формах получения образования.

4.12. Срок получения дополнительного образования детей и молодежи определяется учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по соответствующему профилю.

4.13.Образовательный процесс при реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи осуществляется в объединениях по интересам или индивидуально.

В случаях, предусмотренных учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования, объединения по интересам, группа могут делиться на подгруппы.

4.14. Учебно-программная документация образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи включает в себя:

- типовые программы дополнительного образования детей и молодежи;

- программы объединений по интересам;

- экспериментальные программы дополнительного образования детей и молодежи;

- индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодежи;

- образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы учебного предмета или учебной дисциплины.

4.15. Каждый учащийся имеет право выбора обучаться в одном или нескольких объединениях по интересам.

4.16. Объединение по интересам создается из числа детей и обучающейся молодежи на основе общего интереса к конкретному направлению деятельности.

4.17.К объединениям по интересам относятся кружок, клуб, секция, студия, мастерская, лаборатория, оркестр, хор, ансамбль, театр, научное общество учащихся и иные объединения.

4.18.Такие объединения по интересам, как клубы, школы юных, академии (например, интеллектуальных игр, исторической реконструкции, экологических знаний, национальной культуры, юных фермеров и др.), реализуют образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, а также могут работать на основе положения об их деятельности, утвержденного руководителем учреждения;

4.19.Объединения по интересам могут быть одновозрастными и разновозрастными. Объединения по интересам могут создаваться для работы с переменным составом учащихся.

4.20.Наполняемость объединения по интересам первого года обучения составляет не менее 12 обучающихся, второго и последующих годов обучения – не менее 8 обучающихся.

4.21.При обучении лиц в возрасте от двух до шести лет наполняемость объединения по интересам составляет от 8 до 10 учащихся.

4.22. В случаях, когда объединения по интересам работают на базе малокомплектных учреждений образования: ГУО «Бешенковичский районный социально-педагогический центр», ГУО «Бешенковичский центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» количество обучающихся в объединении по интересам соответствует количеству учащихся данных учреждений.

4.23. В каникулярное время Учреждение может:

4.23.1. организовывать концертные поездки, походы, экспедиции, соревнования, производственную практику;

4.23.2.открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.24.Учредитель Центра, реализующего образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, можетсамостоятельно устанавливать меньшую наполняемость объединения по интересам, группы.

4.25. Образовательный процесс может осуществляться индивидуально на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с индивидуальной программой дополнительного образования детей и молодежи.

4.26. Основной формой организации образовательного процесса является занятие.

4.27. Основные виды учебных занятий определяются программами дополнительного образования: теоретические занятия, практические и лабораторные работы, производственное обучение (практика).

4.28. В соответствии с учебно-программной документацией, спецификой деятельности по профилю (направлению), занятия в объединении по интересам могут проводиться в форме: бесед, лекций, встреч, семинаров, конференций, практикумов, тренингов, сборов, слетов, экскурсий, походов, конкурсов, выставок, пленэров, концертов, праздников, соревнований и др.

4.29. Занятия в объединениях по интересам художественного и культурно-досугового профиля в соответствии с учебно-программной документацией могут проводиться в сопровождении аккомпаниатора.

4.30.Продолжительность занятий в Учреждении формируется с учетом санитарных норм, правил и гигиенических нормативов:

для учащихся из числа детей дошкольного возраста - 35 минут (не более 2-х часов в неделю по одному из направлений деятельности);

для учащихся в возрасте 6- 8 лет – до 4-х учебных часов в неделю;

для учащихся в возрасте 9 - 10 лет – до 6-ти учебных часов не менее 3-х раз в неделю;

для учащихся в возрасте от 11 лет до 13 лет – до 8-ми учебных часов не менее 3-х раз в неделю;

старше 14 лет – до 10-12-ти учебных часов не менее 3-х раз в неделю, длительностью не более 45 минут каждое.

4.31. Организация работы занятия должна соответствовать правилам охраны труда и установленным санитарно-гигиенических нормам.

4.32. При проведении занятий продолжительностью более одного часа и в зависимости от их характера, через каждые 45 минут занятия организовываются перерывы для отдыха.

4.33. Во время спортивно-игровых занятий, соревнований, походов, экскурсий, занятий на свежем воздухе перерывы устанавливаются руководителем объединений по интересам.

4.34. Расписание занятий определяет количество и последовательность занятий объединений по интересам.

4.35. Расписание занятий составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Центра.

4.36.При организации занятий объединения по интересам (1-го года обучения) первые два занятия отводятся на комплектование объединения по интересам.

4.37. Учет занятий ведется в журнале объединения по интересам, оформление которого осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его ведению.

4.38. Сроки приема детей и молодежи в Учреждение определяются его учредителем.

4.39. Формы получения образования:

4.39.1. образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи реализуется в очной, заочной и дистанционной формах получения образования;

4.39.2. для лиц, которые по медицинским показателям получают общее среднее образование или специальное образование на дому, на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося), Центр организует получение дополнительного образования детей и молодежи на дому по программе дополнительного образования детей и молодежи на дому;

4.39.3.решение о получении дополнительного образования детей и молодежи на дому принимается директором Центрана основании заявления обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) и оформляется приказом;

4.39.4.основной формой обучения при организации образовательного процесса на дому являются индивидуальное занятие;

4.39.5.продолжительность индивидуальных занятий с детьми с особенностями психофизического развития — 35 минут (3 часа в неделю на каждого обучающегося);

4.39.6.обучающийся, получающий дополнительное образование детей и молодежи на дому, может участвовать в мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дополнительного образования детей и молодежи, реализуемой Учреждением.

4.40.При освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины обучающиеся проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию .

4.41. Формы, порядок оценки результатов учебной деятельности и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестацииобучающихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи определяются Правилами проведения аттестации учащихся при

освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

4.42.Обучающимся в Учреждении, освоившим содержание образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения учебных предметов, учебных дисциплин, образовательных областей, тем, выдается свидетельство о получении дополнительного образовании детей и молодежи.

ГЛАВА 5. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1.Научно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Научно-методическое обеспечение включает в себя:

5.2.1 учебно-программную документацию образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи;

5.2.2. программно-планирующую документацию воспитания;

5.2.3. учебно-методическую документацию;

5.2.4. учебные и иные издания;

5.2.5. информационно-аналитические материалы;

5.2.6. методические указания по разработке учебно-программной документации образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи.

5.3. В целях реализации задач методического обеспечения Учреждение взаимодействует с учреждениями образования, научно-методическими и учебно-методическими учреждениями системы образования.

5.4. Образовательный и воспитательный процессы в Учреждении основываются на научно-методическом и педагогически обоснованном выборе форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.5. Учебно-программная документация образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи включает в себя:

5.5.1.типовые программы дополнительного образования детей и молодежи;

5.5.2. программы объединений по интересам;

5.5.3. экспериментальные программы дополнительного образования детей и молодежи;

5.5.4. индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодежи;

5.5.5. программы с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины.

5.6.Программы воспитания, реализуемые в Учреждении:

5.6.1.программа непрерывного воспитания детей и молодежи на 2021-2025годы;

5.6.2.районная программа развития учреждения дополнительного образования и др.

5.7. Экспериментальная и инновационная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

5.8. Контроль и самоконтроль за обеспечением качества образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

6.2. Обучающимся Учреждения является лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ дополнительного образования.

6.3. Прием (зачисление) лица для получения дополнительного образования детей и молодежи в Центре осуществляется на основании его заявления при предъявлении им свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность. От имени несовершеннолетнего лица заявление может быть подано его законным представителем.

6.4. Прием лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по спортивно-техническому, туристско-краеведческому, физкультурно-спортивному и военно-патриотическому профилям осуществляется на основании документов, указанных в пункте 6.3 настоящего устава, и медицинской справки о состоянии здоровья.

6.5. Прием лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по художественному профилю, за исключением направления деятельности «хореография», осуществляется на основании документов, указанных в пункте 6.3 настоящего устава, и по результатам проверки способностей, проводимой в порядке, определяемом положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи;

6.6. Прием лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по направлению деятельности «хореография» художественного профиля осуществляется на основании документов, указанных в пункте 6.3настоящего устава, медицинской справки о состоянии здоровья и по результатам проверки способностей, проводимой в порядке, определяемом положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи.

6.7. Прием лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в части, не урегулированной Кодексом Республики Беларусь об образовании и настоящим уставом, осуществляется в соответствии с положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи.

6.8. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом руководителя.

6.9. Права и обязанности обучающегося:

6.9.1. Обучающийся имеет право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;
- на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;
- на выбор одного или нескольких объединений по интересам;
- на перевод в другое объединение по интересам в течении года;
- на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- на получение платных услуг в сфере образования;
- на получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Учреждения;
- на участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, экспериментальной, инновационной деятельности;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;
- на участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;
- на поощрение за успехи в учебе, научно-исследовательской деятельности, воспитательных мероприятиях;

- вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения, объединения по интересам;

- избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления;

- пользования информационными ресурсами и культурной базой Учреждения.

6.9.2. на медицинскую помощь, которая оказывается медицинскими работниками государственных организаций здравоохранения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.9.3. Обучающийся обязан:

- регулярно посещать занятия;

- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

- овладеть теоретическими и практическими знаниями в соответствии с установленными требованиями;

- исполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и заданиями;

- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

-выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.9.4. Обучающемуся запрещено:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.10. За систематические нарушения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из учреждения.

6.10.1. Отчисление из Учреждения как мера дисциплинарной ответственности может быть применено только за длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года, а также за систематическое (повторноев течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся иныхобязанностей.

6.10.2. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю Учреждения. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.10.3. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников учреждения, лиц, осуществляющих охрану помещений учреждения.

6.10.4. Дисциплинарное взыскание применяется в порядке, установленном уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения в соответствии с действующим законодательством после получения от обучающегося письменного объяснения.

6.10.5. До применения дисциплинарного взыскания руководитель Учреждения обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и обучающихся учреждения, достигших возраста восемнадцати лет.

6.10.6. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

6.10.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

6.10.8. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

6.10.9. Руководитель Учреждения вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

6.10.10. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления из Учреждения к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления Учреждением соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

6.11. Права и обязанности педагогический работников.

Педагогические работники принимаются на работу на контрактной основе из числа специалистов системы образования, имеющих высшее, среднее специальное педагогическое образование. Квалификационные требования к работникам определяются соответствующими квалификационными характеристиками.

6.11.1 Педагогические работники имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;
- на творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;
- на доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;
- на участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения дополнительного образования;
- на участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением;
- на повышение квалификации;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;
- на объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

- на ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь.

Иные права педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а также трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

6.11.2. Педагогические работники Центра обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка,
- выполнять условия Коллективного договора;
- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;
- повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;
- вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди учащихся;
- соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;
- проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом - Министерством здравоохранения Республики Беларусь;
- способствовать развитию профессиональных и творческих способностей учащихся;
- уважать честь и достоинство учащихся, воспитывать их в духе гуманизма, гражданственности и уважения к закону и труду;
- обладать высокими моральными качествами;
- исполнять положения устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных и функциональных обязанностей.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и законодательству.

Иные обязанности педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а также их трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

6.12. Права и обязанности родителей (законных представителей).

6.12.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком образовательной программы;
- на другие права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

6.12.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий.

6.12.3. Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, иными актами законодательства, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

7.2.1. принятие решения об изменении вида, реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством; утверждение Устава Учреждения, изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав;

7.2.2. в случае прекращения деятельности Учреждения, Учредитель принимает меры по переводу учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь;

7.2.3. согласовывает внесение изменений и дополнений в структуру и штатное расписание Учреждения;

7.2.4. назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения.

7.3.Учредитель Учреждения обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Учреждения.

7.4. Учредитель реализует иные права и обязанности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

7.5.Непосредственное руководство Учреждением осуществляет его руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем.

7.6.Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

- издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности в пределах своей компетентности;

- планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует управление учебной, воспитательной, научно-методической работой сотрудников Учреждения;

- руководит работой по интеграции Учреждения в международное образовательное и научное сообщество;

- утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленной численности и расходов на содержание по согласованию с органом управления;

- утверждает графики работы работников;

- осуществляет прием и увольнение работников по согласованию с органом управления,

- разрабатывает должностные инструкции работников Учреждения и утверждает их;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания;

- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе детским общественным объединениям Учреждения;

- формирует контингент детей, обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- реализует иные полномочия, установленные актами законодательства и настоящим Уставом.

7.7.Руководитель Учреждения в деятельности по управлению Учреждением взаимодействует с органами самоуправления Учреждения.

7.8.Основным органом самоуправления Учреждения является педагогический совет, возглавляемый руководителем.

7.9.В целях реализации задач Учреждения, совершенствования научно-методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов, успешной реализации содержания образовательных программ, и повышения качества дополнительного образования, в Учреждении могут создаваться учебно-методический совет, попечительский совет, родительский комитет, иные органы самоуправления, действующие на основании соответствующих положений, утверждаемых советом Учреждения.

7.10. Совет имеет право вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения.

ГЛАВА 8. ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится в районной коммунальной собственности. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

8.2.Учреждение на праве оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых законодательством.

8.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

8.4. Материально-техническая база учреждения формируется учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Беларусь.

8.5. Обновление и развитие материально-технической базы учреждения обеспечивает его учредитель.

8.6. Материально-техническую базу учреждения составляют земля, здания, сооружения, а также иное имущество, используемое для

обучения, воспитания, оздоровления обучающихся и для решения других задач в сфере образования.

8.7. Для организации образовательного процесса обучающихся может использоваться материально-техническая база других организаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.8. Учреждение обеспечивает содержание принадлежащей ему материально-технической базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами, и несет ответственность за сохранность и эффективность ее использования.

8.9. В случае осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы, полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за счет их имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе, если иное не предусмотрено законодательством.

8.10. Источниками финансирования учреждения являются:

8.10.1. бюджетные средства;

8.10.2. средства, полученные от учебно-производственной, хозяйственной, коммерческой деятельности;

8.10.3. безвозмездная (спонсорская) помощь юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

8.10.4. другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством. Осуществление Учреждением приносящей доходы деятельности не влечет снижения их финансирования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

8.12. Оказание платных услуг в сфере образования не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета, ухудшать качество предоставления услуг в сфере образования, которые оказываются за счет средств местного бюджета.

8.13. Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в их самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с законодательством.

8.14. Учреждение делегирует:

8.14.1. органу управления ведение финансовых дел и заключение договоров с организациями и физическими лицами;

8.14.2. ГУ «Бешенковичский районный центр по обслуживанию бюджетных организаций» ведение бухгалтерского учета .

8.15. Учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство, архив, представляет сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, в соответствующие органы государственного управления.

8.16. Должностные лица несут установленную законодательством Республики Беларусь ответственность за искажение государственной отчетности.

8.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном актами законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1.Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, договорами, заключаемыми между Учреждением и организацией иностранного государства.

9.2. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗАДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченными государственными органами.

10.2. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством.

10.3.Государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества дополнительного образования, осуществляют деятельность по проверке соответствия образования учебно-программной документации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи, образовательной деятельности требованиям законодательства.

10.4. Учреждение осуществляет комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности (самоконтроль за обеспечением качества дополнительного образования).

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем Учреждения.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано как по решению собственника имущества, так и по другим основаниям в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11.3. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

11.4. При реорганизации Учреждения его имущество и документация в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом передаются правопреемнику (правопреемникам) учреждения.

11.5. При ликвидации Учреждения его имущество передается органу управления. Документы Учреждения передаются в соответствующий государственный архив в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11.6. Учреждение считается ликвидированным, а его деятельность прекращенной с момента внесения записи о ликвидации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.